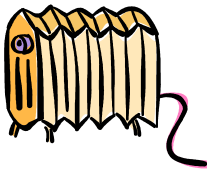


Con objeto de llevar a cabo unas buenas prácticas de consumo Energético en las instalaciones de **EMPRESA**, el Responsable del Sistema de Gestión Energética ha elaborado este documento para que todos los trabajadores de la empresa sigan las instrucciones y que la Gerencia tenga en cuenta las ventajas explicadas en el caso de tener que realizar una compra de algún aparato que implique un consumo energético.

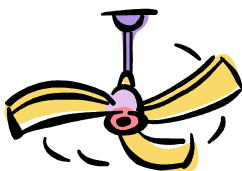
Temperatura

❖ Calefacción / Aislamiento



- No abrir las ventanas con la calefacción encendida.
- Ventilar la oficina 10 minutos y a primera hora de la mañana o al finalizar cada jornada.
- No tapar las fuentes de calor con cortinas, muebles o elementos similares.
- Instalar un termostato en la calefacción y regularlo para una temperatura de no más de 20° C en invierno, por cada grado adicional se gastara aproximadamente un 5% más de energía.
- Una temperatura de 20° es suficiente. Por cada grado que aumentamos la temperatura, se incrementa el consumo de energía en aproximadamente un 7%
- Cerrar los radiadores que no se precise y apagar completamente la calefacción si la oficina va a estar desocupada.
- En caso de reformas, instalar doble acristalamiento en lugar de doble ventana, ya que aunque es más costoso, se producirá un ahorro mayor

❖ Aire acondicionado



- Antes de comprar un aparato de aire acondicionado, pensar si realmente se necesita. Existen posibilidades de refrigeración más baratas y ecológicas (toldos, ventiladores, ventilación natural, etc.).
- El movimiento del aire producido por un ventilador (preferentemente de techo) genera una sensación de descenso de la temperatura entre 3 y 5° C, y su consumo eléctrico es muy bajo.
- Ventilar a primeras horas de la mañana o durante la noche, cuando el aire es más fresco.
- Cierra las ventanas y baja las persianas en las horas de más calor y ábrelas cuando refresque.
- Colocar el aparato de aire acondicionado en una parte sombreada. Si se coloca al sol su consumo será mucho mayor.
- Utilizarlo siempre a una temperatura razonable, el frío excesivo aumenta considerablemente el consumo de energía.

Iluminación



- Aprovecha la luz del día.
- Apaga las luces al salir de las instalaciones o al no estar en la oficina.
- Utiliza luces próximas para trabajos como leer y elimina las luces indirectas que suponen gran consumo al tener que ser de mayor potencia.
- Sustituye las bombillas "normales" por otras de bajo consumo. El precio de compra es mayor pero se amortiza la inversión pues consumen un 80% menos y duran 8 veces más. *(Frente a una bombilla convencional de 100 W, una bombilla equivalente de bajo consumo (20 W) evita, a lo largo de su vida útil, la emisión a la atmósfera de casi media tonelada de CO₂, supone un ahorro de energía de 640 kWh y de 72 € en la factura eléctrica).*
- No apagar y encender con frecuencia los tubos fluorescentes, pues su mayor consumo de energía se produce en el encendido.
- Mantén limpias las bombillas, tubos fluorescentes y reflectores.

Aparatos, electrodomésticos y herramientas

❖ Etiquetado energético en los electrodomésticos

El etiquetado energético informa sobre el consumo de energía y otros datos complementarios relativos a cada tipo de aparato a lo largo de su vida. Este tipo de información aparece en algunos de los aparatos eléctricos que se pueden usar en una oficina como fuentes o los aparatos de aire acondicionado.

Las clases de eficiencia energética se pueden englobar en siete categorías desde la letra A hasta la letra G:

Categoría de Eficiencia Energética	Consumo de Energía	Evaluación
A	<55 %	Bajo
B	55-75 %	
C	75-90 %	
D	90-100 %	Medio
E	100-110 %	
F	110-125 %	Alto
G	>125 %	

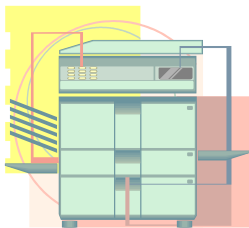
Mediante esta clasificación, se pueden comparar electrodomésticos del mismo tipo. Así, un aparato de clase A, se consumirá menos de la mitad que otro de clase G, lo que supondrá un ahorro muy grande a lo largo de la vida útil del aparato. Aunque el costo inicial de los más eficientes sea mayor es una inversión que se amortiza a medio plazo

❖ Ordenadores y Equipos Informáticos



- Compra ordenadores que estén dotados de sistemas de ahorro de energía. Uno de los logotipos más extendidos es el conocido como Energy Star de la Agencia de protección ambiental de EEUU que garantiza que cada componente tiene un consumo inferior a 30 W. Otros logotipos son los de las marcas suecas Nutek y TCO
- El monitor es el principal responsable del gasto eléctrico de los ordenadores y su tamaño determina su consumo energético. El salvapantallas que implica un ahorro significativo es el que funciona en modo black screen (pantalla en negro). Se aconseja un tiempo de diez minutos para que entre en funcionamiento.

❖ El gasto de los aparatos "en reposo"



Muchos electrodomésticos siguen consumiendo energía mientras están apagados. Son los que quedan con un piloto encendido en posición de reposo o *stand by*. Estos consumos, pequeños pero permanentes, pueden hacer que un aparato consuma más energía en el tiempo que está en espera, que en el que está en uso. Por ello apaga los aparatos que queden conectados permanentemente a la red y elige aparatos que no registren consumos internos cuando no se usen.

Emisiones atmosféricas y mantenimiento de vehículos



Todos los vehículos y equipos tendrán un mantenimiento adecuado.

Los aceites usados son residuos peligrosos, por ello su cambio se debe realizar en un taller/concesionario que acredite su correcta gestión.

Los neumáticos fuera de uso de los vehículos de la empresa se deben cambiar en un establecimiento especializado, que garantice su correcta gestión.

La Responsable Sistema de Gestión Energética de